

**УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ
ИСТОЧНО САРАЈЕВО**

**СТАТУТ
УНИВЕРЗИТЕТА
У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**

- Пречишћени текст -

Источно Сарајево, децембар 2009. године

На основу члана 9. Статутарне одлуке о измјенама и допунама Статута Универзитета у Источном Сарајеву број: 01 – УО-187-XXII/09 од 25.12.2009. године Правна служба Ректората Универзитета у Источном Сарајеву сачинила је Пречишћени текст Статута Универзитета у Источном Сарајеву, а који садржи одредбе Статута Универзитета у Источном Сарајеву број: 152 – II/07 од 21.06.2007. године и одредбе:

1. Статутарне одлуке о измјенама и допунама Статута Универзитета у Источном Сарајеву број: 01 – УО-218-VII/08 од 26.09.2008. године
 2. Статутарне одлуке о измјенама и допунама Статута Универзитета у Источном Сарајеву број: 01 – УО-262-X/08 од 03.12.2008. године
 3. Статутарне одлуке о измјенама и допунама Статута Универзитета у Источном Сарајеву број: 01 – УО-44/09 од 31.03.2009. године
 4. Статутарне одлуке о измјенама и допунама Статута Универзитета у Источном Сарајеву број: 01 – УО-134-XIX/09 од 20.08.2009. године
 5. Статутарне одлуке о измјенама и допунама Статута Универзитета у Источном Сарајеву број: 01 – УО-187-XXII/09 од 25.12.2009. године,
- у којима је означен датум ступања на снагу.

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

- Пречишћени текст -

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређују: права и обавезе Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет) према оснивачу и овлаштења у правном промету; назив, сједиште и дјелатност Универзитета; заступање и представљање Универзитета, основи организације, органи и начин рада, управљање и руковођење Универзитетом; права и обавезе факултета, академија и института (у даљем тексту: организационих јединица) у правном промету; обављање наставно-научног, научноистраживачког, стручног или умјетничког рада; поступак избора у академска звања, начин остваривања права и обавеза особља и студената; организовање особља и студената, осигурање квалитета, јавност рада, евиденције и јавне исправе, признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма; финансирање Универзитета, као и друга питања од значаја за рад Универзитета.

Члан 2.

- (1) Универзитет је јавна високошколска установа која се бави наставно-научним,
- (2) научноистраживачким и умјетничким радом, организује и изводи универзитетске студије према најмање пет различитих студијских програма из најмање три научне области - природне науке, техничке науке, биомедицина и здравство, биотехничке науке, друштвене и хуманистичке науке.
- (3) Факултети и академије у саставу Универзитета су: Академија ликовних умјетности у Требињу, Економски факултет у Дистрикту Брчко, Економски факултет у Источном Сарајеву, Електротехнички факултет у Источном Сарајеву, Машински факултет у Источном Сарајеву, Медицински факултет у Фочи, Музичка академија у Источном Сарајеву, Педагошки факултет у Бијељини, Пољопривредни факултет у Источном Сарајеву, Правни факултет у Источном Сарајеву, Саобраћајни факултет у Добоју, Технолошки факултет у Зворнику, Факултет за производњу и менаџмент у Требињу, Факултет пословне економије у Бијељини, Факултет физичког васпитања и спорта у Источном Сарајеву и Филозофски факултет у Источном Сарајеву.
- (4) Православни богословски факултет « Св. Василије Острошки » у Фочи је чланица Универзитета по посебном уговору, у складу са законом.

Члан 3.

- (1) Организационе јединице Универзитета (факултети и академије) реализују студијске програме Универзитета у сједиштима из става 2. овог члана.
- (2) Сједишта организационих јединица налазе се у градовима: Требиње, Фоча, Лукавица- Источно Ново Сарајево, Пале, Зворник, Бијељина, Брчко и Добој.
- (3) За реализацију својих студијских програма Универзитет може оснивати нове организационе јединице , у складу са законом и овим Статутом.
- (4) У циљу рационализације рада и економичног пословања Универзитета, Правилником о унутрашњој организацији рада и систематизацији радних мјеста утврдиће се начин организовања факултета и академија (организационих јединица) Универзитета по моделу Универзитетских центара (енгл. Campus) у градовима - сједиштима организационих јединица из става 2. овог члана.

1. Аутономија Универзитета

Члан 4.

- (1) Универзитет је аутономан у обављању своје дјелатности.
- (2) Аутономија Универзитета заснована је на:
 - академским слободама и академској аутономији;
 - отворености према јавности;
 - избору органа управљања и других руководних тијела те одређивању трајања њиховог мандата;
 - избору наставника и њиховом промовисању у научна и академска звања;
 - самосталном развоју и примјени наставних планова и програма и истраживачких пројеката;

- слободи научног, умјетничког и технолошког истраживања и стваралаштва;
- утврђивању критеријума за упис студената и правила студирања;
- организацији и извођењу студија, креирању студијских програма, провјери знања и издавању диплома и других јавних исправа;
- сарадњи и удруживању са другим високообразовним институцијама у БиХ и иностранству;
- располагању и управљању имовином у власништву и финансијским средствима из својих прихода према свим основима;
- утврђивању унутрашње организације;
- запошљавању особља и
- закључивању уговора за робе и услуге.

Члан 5.

- (1) Објекти Универзитета су неповредиви.
- (2) Без одобрења ректора Универзитета или лица које он овласти, полиција и други органи за гоњење и спречавање кривичних дјела немају приступ Универзитету.
- (3) Изузетно, у циљу спречавања извршења кривичног дјела или заустављања извршења кривичног дјела, могу се од стране за то надлежних предузети неопходне мјере, с тим да се о предузетим радњама одмах обавјести управа Универзитета.

Члан 6.

Универзитет је обавезан на пружање једнаких услова свима, без директне или индиректне дискриминације на основу пола, расе, полног одређења, брачног статуса, боје, језика, вјере, политичких или других убјеђења, националног, етничког или социјалног поријекла, припадности националној заједници, имовинског статуса, рођења, инвалидности, или према другом сличном основу, положају или околности.

Члан 7.

- (1) Назив Универзитета је: Универзитет у Источном Сарајеву.
- (2) Оснивач Универзитета је Република Српска.
- (3) Одговорност, права и обавезе оснивача према Универзитету утврђени су законом и другим подзаконским актима у складу са законом.
- (4) Датум оснивања Универзитета је 29. 12. 1993. године (Одлука Народне скупштине Републике Српске, број 02-1512/93 од 29. 12. 1993. године).
- (5) Универзитет у Источном Сарајеву је сукцесор Универзитета у Сарајеву, основаног 1949. године (Одлука Народне скупштине Републике Српске, број 02-1512/93).
- (6) Сједиште Универзитета је у Источном Сарајеву, у Улици Вука Караџића, број 30.
- (7) Сједишта организационих јединица Универзитета су у : Требињу, Фочи, Лукавици-Источно Ново Сарајево, Палама, Зворнику, Бијељини, Брчком и Добоју.

Члан 8.

- (1) Универзитет има својство правног лица и у правном промету одговара свом својом имовином.
- (2) Оснивач је супсидијарно одговоран за обавезе Универзитета.

Члан 9.

- (1) Универзитет има свој грб, суви печат (жиг), печат и заставу.
- (2) Универзитет има и универзитетска обиљежја.
- (3) Универзитетска обиљежја су ректорски ланац, и тога (огртач) - за ректора, проректоре и декане.
- (4) Изглед, садржину и употребу грба, универзитетских обиљежја и заставе Универзитета утврдиће Управни одбор Универзитета, посебним актом.
- (5) Факултети, академије и институти могу имати своје симболе и обиљежја, који се користе и истичу само уз обиљежја Универзитета.

Члан 10.

- (1) Печат Универзитета је округлог облика пречника 50 mm (велики печат), односно 25 mm (мали печат) и садржи грб Универзитета и текст „Универзитет у Источном Сарајеву“.
- (2) Суви печат (жиг) Универзитета је идентичног облика као печат из претходног става овог члана и употребљава се за овјеру диплома које издаје Универзитет.
- (3) Универзитет има штамбилъ за пријем и отпрему поште, правоугаоног облика, са текстом печата и простором за број дјеловодног протокола и датум.
- (4) Факултет, академија, институт, као и друга организациона јединица Универзитета за коју то одреди орган управљања Универзитета, користи печат и штамбилъ Универзитета допуњен својим називом.
- (5) Ректор Универзитета ће посебним актом прописати број печата, као и начин употребе и коришћења печата Универзитета.

Члан 11.

- (1) У својим основним дјелатностима, организационе јединице Универзитета имају право и обавезу да се служе називом, грбом и заставом Универзитета те да их у цијелости или дјелимично уносе у своја обиљежја.
- (2) У осталим случајевима употребу назива, грба и заставе одобрава ректор.

Члан 12.

- (1) Универзитет има повељу, плакету и захвалницу које садрже грб Универзитета, а додјељују се заслужним установама, организацијама и појединцима који су својим радом допринијели развоју и афирмацији Универзитета.
- (2) Ближе одредбе о додјељивању повеље, плакете, захвалнице и других универзитетских признања, као и њиховом садржају, утврђују се посебним актом који доноси Управни одбор Универзитета.

Члан 13.

Дан Универзитета је 24. мај, Св. Ћирило и Методије, дан словенске писмености и културе и утемељитеља словенског књижевног језика.

Члан 14.

- (1) На Универзитету је у службеној употреби српски језик са равноправном употребом ћириличног и латиничног писма.
- (2) Наставници и сарадници запослени на Универзитету могу одржавати предавања и друге облике наставе на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.
- (3) Студенти на Универзитету могу полагати испите на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.
- (4) На Универзитету се настава може организовати и на енглеском и другим страним језицима.

II ДЈЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 15.

- (1) Основна дјелатност Универзитета је израда и реализација студијских програма.
- (2) У оквиру дјелатности високог образовања, Универзитет обавља научноистарживачку, умјетничку, експертско-консултантску и издавачку дјелатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.
- (3) Универзитет обавља дјелатност непосредно или преко својих организационих јединица.

Члан 16.

- (1) Дјелатности Универзитета у складу са Законом о класификацији дјелатности су разврстане као :

Високо образовање-шифра **80.302** ; Образовање одраслих и остало образовање на другом мјесту непоменуто (образовање током читавог живота) – шифра **80.420** ; Гајење житарица и других усјева и засада,на другом мјесту-шифра **01.110** ; Гајење воћа-шифра **01.132** ;Услужне дјелатности у узгоју животиња,осим ветеринарских дјелатности-шифра **01.420** ; Издавање књига-шифра **22.110** ; Издавање новина-шифра **22.120** ; Издавање часописа и осталих периодичних издања-шифра **22.130**; Издавање звучних записа-шифра **22.140** ; Остала издавачка дјелатност-шифра **22.150** ; Књиговезачки радови-шифра **22.230** ; Припремне дјелатности у вези са штампањем-шифра **22.240** ; Умножавање (репродукција) рачунарских записа-шифра **22.320** ; Производња рачунара и остале опреме за обраду података-шифра **30.020** ; Производња инструмената и уређаја за мјерење,провјеру,тестирање,навигацију и друге сврхе,осим опреме за управљање индустријским процесима-шифра **33.200** ; Производња опреме за управљање индустријским процесима-шифра **33.300** ;

Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом-шифра **52.470** ; Трговина на велико хемијским производима ; Трговина на мало канцеларијском опремом и рачунарима-шифра **52.481** ; Трговина на мало спортском опремом-шифра **52.483** ; Студентски домови-шифра **55.233** ; Кантине-шифра **55.510** ; Изнајмљивање некретнина за споствени рачун-шифра **70.200** ; Пружање консултатских услуга у вези са рачунарском опремом (хардвер)-шифра **72.100** ; Израда софтвера- шифра **72.210** ; Остале консултантске услуге и израда софтвера-шифра **72.220** ; Обрада података-шифра **72.300** ; Израда и управљање базама података-шифра **72.400** ; Одржавање и оправка канцеларијских, рачунских и рачунарских машина-шифра **72.500** ; Остале рачунарске сродне дјелатности-шифра **72.600** ; Истарживање и експериментални развој у природним наукама-шифра **73.101** ; Истраживање и експериментални развој у техничким и технолошким наукама-шифра **73.102** ; Истраживање и експериментални развој у друштвеним наукама-шифра **73.201** ; Истраживање и експериментални развој у хунанистичким наукама-шифра **73.202** ; Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења-шифра **74.130** ; Пословни и менаџмент консалтинг-шифра **74.140** ; Архитектонске и инжењерске дјелатности и техничко савјетовање-шифра **74.200** ; Техничко испитивање и анализа-шифра **74.300** ; Приређивање сајмова-шифра **74.401** ; Остале услуге рекламе и пропаганде-шифра **74.402** ; Секретарске и преводилачке дјелатности-шифра **74.850** ; Директна медицинска пракса-шифра **85.121** ; Здравствено-превентивна заштита-шифра **85.122** ; Стоматолошка пракса-шифра **85.130** ; Самостална здравствена дјелатност, коју не врше болнице и доктори медицине-шифра **85.141** ; Остали видови здравствене заштите-шифра **85.143** ; Дјелатности пословних удружења и удружења послодаваца-шифра **91.110** ; Дјелатност струковних удружења-шифра **91.120** ; Дјелатност осталих удружења на бази учлањења, д.н.-шифра **91.330** ; Умјетничко и књижевно стваралаштво и сценска умјетност-шифра **92.310** ; Дјелатност библиотека-шифра **92.511** ; Дјелатност архива-шифра **92.512** ; Дјелатност спортских објеката и стадиона-шифра **92.610** ; Остале спортске дјелатности- шифра **92.620** ; Остале рекреативне активности д.н. - шифра **92.720** .

(2) Универзитет је овлашћен за обављање спољнотрговинског промета и услуга у спољнотрговинском промету у оквиру регистроване дјелатности.

Члан 17.

- (1) Дјелатност Универзитета и његових организационих јединица је јавна.
- (2) Универзитет и организационе јединице периодично и на погодан начин обавјештавају јавност о својој дјелатности.
- (3) Остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима Универзитета.

III ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 18.

- (1) Универзитет је организован на начин да интегрише више организационих јединица (факултете, умјетничке академије, институте и друге организационе

јединице, као и наставне базе факултета које чине цјеловитост рада Универзитета).

- (2) Организационе јединице из става 1. овог члана немају статус правног лица и иступају у правном промету под називом Универзитета и под својим називом.

1. Права и обавезе организационих јединица у правном промету

Члан 19.

- (1) Организационе јединице у правном промету са трећим лицима имају ограничена овлашћења, у оквиру уписане дјелатности.
- (2) Организациона јединица има право располагања новчаним средствима која се воде на рачуну организационе јединице - који отвара Универзитет у складу са прописима за обављање платних трансакција -, у складу са финансијским планом Универзитета и финансијским планом организационе јединице.

Члан 20.

- (1) Организациону јединицу заступа и представља декан или директор организационе јединице, у границама овлашћења утврђених законом и Статутом Универзитета.
- (2) Руководилац организационе јединице из става 1. овог члана одговоран је пред законом за све радње и поступке којима је дошло до повреде закона, општих аката Универзитета или других прописа у организационој јединици коју заступа и представља.
- (3) Одговорност руководиоца организационе јединице из става 2. овог члана не искључује одговорност и ректора Универзитета у случају да је знао или је морао знати за противправне радње руководиоца организационе јединице, а није га на исто упозорио.

Члан 21.

Организационе јединице располажу средствима оствареним научноистраживачким радом, средствима пројеката, средствима школарине, приходима од имовине, средствима оствареним радом центара за континуирану едукацију, средствима поклоне и донација, накнадама за услуге и свим осталим средствима која остваре сопственим радом у складу са усвојеним финансијским планом Универзитета.

2. Структура организационих јединица Универзитета

Члан 22.

- (1) Факултет је научно-наставна и научноистраживачка јединица Универзитета.
- (2) Умјетничка академија је наставно-умјетничка јединица Универзитета.
- (3) Институт је организациона јединица која изводи научноистраживачки рад.

Члан 23.

- (1) Здравственој установи којој је на основу посебног закона додијелен назив болница или клинички центар, може се одлуком Сената додијелити назив универзитетска болница или универзитетски клинички центар под условом да испуњава све прописане педагошке, научне и стручне критеријуме за извођење наставе и научноистраживачког рада на универзитетским студијама.
- (2) На предлог факултета, Сенат додјељује статус наставне базе здравственој установи која испуњава све прописане педагошке, научне и стручне критеријуме за извођење наставно-научног и научноистраживачког рада на универзитетским студијама.
- (3) Однос наставне базе и факултета, односно Универзитета, ближе се уређује уговором о научно-наставној и пословној сарадњи.

Члан 24.

- (1) Универзитет може оснивати и друге организацине јединице чијом дјелатношћу се осигурава систем цјеловитости високог образовања у складу са развојном стратегијом.
- (2) У саставу организационих јединица Универзитета могу постојати подорганизационе форме (одсјеци, катедре, центри и сл.).

Члан 25.

- (1) Стручно- оперативне послове и задатке у оквиру дјелатности Универзитета и његових органа обавља Секретаријат са својим службама.
- (2) Број и назив служби Секретаријата утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

IV ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 26.

- (1) Орган управљања Универзитетом је Управни одбор.
- (2) Највише академско тијело Универзитета је Сенат.
- (3) Орган руковођења Универзитетом је ректор.

1. Управни одбор

Члан 27.

У остваривању функције управљања, Управни одбор:

- утврђује научноистарживачку, образовну, умјетничку и развојно-инвестициону политику Универзитета, на приједлог Сената и ректора;
- доноси Статут Универзитета, уз претходну сагласност надлежног министарства;
- доноси годишњи програм рада Универзитета на приједлог Сената Универзитета;

- доноси Финансијски план Универзитета, врши надзор и има одговорност за његову реализацију;
- усваја годишњи финансијски извјештај ректора о пословању Универзитета;
- доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и друге опште акте у складу са законом и Статутом универзитета;
- обезбјеђује вођење ажурне и тачне евиденције о приходима и расходима Универзитета и подноси оснивачу извјештај о пословању Универзитета у складу са важећим финансијским прописима ;
- усмјерава, контролише и оцјењује рад ректора и проректора у домену финансијског пословања;
- одлучује о жалбама на одлуке Сената Универзитета и приговорима радника на одлуке ректора и других органа Универзитета који су одлучивали у првом степену;
- води политику заштите животног стандарда запослених и студената на Универзитету;
- предлаже надлежном министарству висину школарине за студенте који плаћају школарину;
- одлучује у оквиру регистроване дјелатности о успостављању јавно-приватног партнерства на приједлог Сената Универзитета;
- одлучује о другим питањима у оквиру својих надлежности одређених законом, овим Статутом и другим актима.

Члан 28.

- (1) Управни одбор има 11 чланова и чине га:
 - четири представника које именује Влада Републике Српске,
 - пет представника из реда академског особља Универзитета,
 - један представник из реда неакадемског особља Универзитета,
 - један представник студената.
- (2) У чланству Управног одбора из реда представника које именује Влада заступљени су представници свих конститутивних народа у РС и припадник националних мањина (осталих).
- (3) Представнике академског и неакадемског особља, из реда стално запослених на Универзитету, бира и именује Сенат Универзитета по процедури утврђеној посебним актом који доноси Сенат, водећи рачуна да обавезно буду заступљене разнородне научне области које се изучавају на факултетима Универзитета, као и/или регије на којима су факултети смјештени.
- (4) Представника студената бира студентско представничко тијело, по процедури утврђеној посебним актом.

Члан 29.

- (1) Чланови Управног одбора, осим представника студената, именују се на период од пет година.
- (2) Мандат представника студената траје једну годину.
- (3) Члану Управног одбора који је накнадно именован, односно биран на упражњено мјесто у Управном одбору, мандат престаје истеком мандата Управног одбора.

Члан 30.

- (1) Члану Управног одбора престаје мандат прије истека времена на које је именован, односно биран:
 - ако то сам затражи;
 - у случају опозива;
 - ако му престане радни однос, односно својство које је било основ за именовање, односно избор;
 - избором на функцију која искључује чланство у Управном одбору и
 - ако је осуђен на безусловну казну затвора.
- (2) Престанак чланства у Управном одбору констатује Управни одбор.
- (3) Члан Управног одбора може бити разријешен:
 - ако поступа на начин који може да дискредитује Универзитет;
 - ако се установи његова неспособност за обављање дужности услед онеспособљености која се доказује медицинском документацијом;
 - ако се понаша на начин који представља нечињење, одбијање или занемаривање обављања дужности те
 - ако испољава неспособност за обављање дужности.
- (4) На поступак разрјешења чланова Управног одбора сходно се примјењују одредбе овог Статута о њиховом именовању, односно избору.

Члан 31.

- (1) Предсједник Управног одбора бира се из реда академског особља већином гласова свих чланова Управног одбора.
- (2) Генерални секретар Универзитета је секретар Управног одбора.

Члан 32.

- (1) Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.
- (2) Поступак сазивања сједница Управног одбора као и друга питања везана за одржавање сједница и начин рада Управног одбора уређују се пословником о раду Управног одбора.

Члан 33.

- (1) Чланови Управног одбора имају право на накнаду за рад у Управном одбору.
- (2) Висину накнаде члановима Управног одбора утврђује Сенат у складу са законом.
- (3) Управни одбор одређује накнаду за рад секретару Управног одбора.

2. Сенат

Члан 34.

У остваривању функције највишег академског тијела, Сенат:

- уређује питања која се односе на научно-наставни, научноистраживачки и умјетнички рад на Универзитету;
- разматра и предлаже стратегију развоја академских активности Универзитета, укључујући и оснивање нових, односно дијелење, спајање или укидање постојећих студијских програма;
- утврђује приједлог Статута Универзитета;
- образује комисију за писање извјештаја за изборе наставника и сарадника на приједлог вијећа организационе јединице;
- врши избор академског особља у академска и научна звања на приједлог научно-наставних односно умјетничко-наставних и научноистраживачких вијећа организационих јединица;
- доноси наставне планове и програме за сва три циклуса студија, на приједлог факултета односно академија;
- именује комисије у поступку израде магистарског рада и докторске тезе на приједлог факултета или академије;
- бира ректора и проректоре Универзитета;
- утврђује број студената за упис на сва три циклуса студија, а у складу са критеријумима утврђеним законом односно подзаконским актима, на приједлог факултета и академија ;
- предлаже Управном одбору висину школарине за студенте;
- утврђује политику и поступке испитивања и оцјењивања академског успеха студената;
- стара се о омогућавању учења и стицања знања током читавог живота;
- обезбјеђује примјену академских стандарда и утврђује правила студирања;
- утврђује и спроводи поступке оцјене квалитета наставе;
- доноси критеријуме за утврђивање еквиваленције програма као и образовања стеченог према ранијим прописима са програмом и образовањем које се стиче у складу са важећим Законом о високом образовању;
- усваја програме развоја организационих јединица;
- врши додјелу почасне титуле, односно титуле „почасни доктор наука“;
- додјељује звање „професор емеритус“, у складу са утврђеним критеријима;
- доноси кодекс академске етике;
- одлучује у другом степену о искључењу студента са Универзитета;
- утврђује принципе заштите интелектуалне својине наставника, научних радника и сарадника Универзитета;
- даје мишљења и приједлоге о свим другим питањима на захтјев ректора или Управног одбора Универзитета;
- у складу са утврђеним критеријумима додјељује звање „гостујући професор“.
- обавља и друге послове прописане законом, овим Статутом или другим актима;

Члан 35.

- (1) Сенат сачињавају:
 - по један члан сваке организационе јединице (факултети и академије у саставу Универзитета), изабран из реда академског особља са пуним радним временом, осим у случајевима које обухвата члан 129, ставови 7. и 8;
 - представници студената у броју који не може бити мањи од 15% укупног броја чланова Сената, с тим да у структури буду заступљени редовни студенти сва три циклуса студија;
 - Ректор и проректори Универзитета (као чланови Сената по функцији).
- (2) Представнике студената првог циклуса бира студентско представничко тијело, по процедури утврђеној посебним актом.
- (3) Представнике студената другог и трећег циклуса бирају њихове асоцијације по процедури утврђеној посебним актом, односно непосредним изборима у датој структури.
- (4) Чланове Сената, из реда академског (наставног) особља, на период од четири године бирају научно-наставна вијећа организационих јединица из реда стално запослених наставника са пуним радним временом, осим у случајевима из члана 129, ставова 7. и 8, а у правилу се бирају представници са највишим звањима на Универзитету.
- (5) У структури Сената најмање половину од укупног броја чланова чине редовни професори на Универзитету.
- (6) Декани организационих јединица не могу бити чланови Сената Универзитета.
- (7) Мандат представника студената траје једну годину, са могућношћу поновног избора.
- (8) Чланство ректора и проректора у Сенату траје током њиховог мандата.

Члан 36.

На поступак разрјешења чланова Сената сходно се примјењују одредбе овог статута о њиховом избору.

Члан 37.

Сенат доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 38.

- (1) Сенатом предсједава ректор.
- (2) У одсуству ректора Сенатом предсједава један од проректора, кога одреди ректор.

Члан 39.

Сенат може да образује вијећа, комисије или друга радна тијела ради давања мишљења или приједлога о одређеним питањима из дјелокруга свог рада.

Члан 40.

- (1) Сенат образује четири струковна вијећа по научним областима: Вијеће природних и техничких наука, Вијеће биомедицинских и биотехничких наука и здравства, Вијеће друштвених наука и Вијеће хуманистичких наука.
- (2) Вијећима, по одлуци ректора, предсједава један од проректора, који је истовремено и члан тог вијећа.
- (3) Вијећа се састоје од по два представника студијских програма.
- (4) Чланови вијећа не морају бити чланови Сената.
- (5) Вијећа су надлежна за разматрање приједлога научно-наставних вијећа организационих јединица Универзитета за избор у звање и давање мишљења Сенату о тим приједлозима, као и за разматрање приједлога у поступку стицања академске титуле и научног звања доктора наука, као и других питања по захтјеву Сената.
- (6) Сједницама вијећа могу присуствовати по позиву и представници студијских програма факултета, академије и института, без права одлучивања.

Члан 41.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница Сената, као и рад Сената и сталних вијећа Сената уређују се пословником о раду, који доноси Сенат.

3. Ректор, проректори и генерални секретар

Члан 42.

- (1) Ректор заступа и представља Универзитет.
- (2) Ректор је одговоран за ефикасан рад Универзитета и за руковођење у оквиру пословне политике утврђене од стране Управног одбора Универзитета.
- (3) Ректор има сва овлашћења која су неопходна да омогуће вршење те дужности, а посебно за:
 - подношење приједлога Управном одбору Универзитета који се односе на образовање и мисију Универзитета, при чему је дужан да узме у обзир препоруке и мишљење Сената;
 - извршавање одлука Управног одбора Универзитета и Сената;
 - организацију и руковођење Универзитетом;
 - представљање и заступање Универзитета;
 - припрему годишњих и других финансијских планова и извјештаја које разматра Управни одбор Универзитета, на приједлог декана факултета и академија;
 - припрему и предлагање доношења општих аката које усваја Управни одбор, односно Сенат Универзитета;
 - доношење појединачних аката у складу са овим Статутом и законом;

- предлагање Управном одбору унутрашње организације и систематизације радних мјеста;
 - подношење извјештаја о финансијском пословању Универзитета;
 - издавање налога за извршење финансијског плана;
 - доношење одлука о коришћењу финансијских средстава до износа лимитираног одлуком Управног одбора;
 - одлучивање о правима, обавезама и одговорности радника у радном односу у првом степену;
 - другим питањима утврђена законом, овим Статутом или другим прописом, као и свим осталим питањима која нису стављена у надлежност других органа.
- (4) Ректор је овлашћен, да сходно закону, самостално закључује уговоре у оквиру дјелатности Универзитета.
- (5) Управни одбор Универзитета одређује лимите вриједности уговора за које је неопходна претходна сагласност Управног одбора.

Члан 43.

- (1) Ректора бира Сенат Универзитета из реда редовних професора у радном односу са пуним радним временом на Универзитету - осим у случајевима које обухвата члан 129. ставови 7. и 8. овог Статута - , а на основу проведеног јавног конкурса.
- (2) Јавни конкурс за избор ректора расписује Сенат Универзитета.
- (3) Конкурсни поступак за избор ректора утврђује Сенат.
- (4) Конкурсни поступак проводи конкурсна комисија коју именује Сенат Универзитета.

Члан 44.

Процедура и рокови за избор, као и поступак за престанак функције и разрешење ректора, ближе се уређују посебним актом који доноси Сенат универзитета.

Члан 45.

- (1) Ректор се бира на период од четири године, са могућношћу једног поновног избора.
- (2) Ректор присуствује сједницама Управног одбора Универзитета, без права одлучивања.
- (3) Ректор не може истовремено вршити дужност декана, директора организационе јединице Универзитета или имати било коју другу руководећу функцију на Универзитету.

Члан 46.

- (1) Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из дјелокруга Универзитета, ректор образује Колегијум и Проширени колегијум.
- (2) Чланови Колегијума су: ректор, проректори, студент-проректор и генерални секретар.

- (3) Ради разматрања појединих питања значајних за рад и функционисање Универзитета и организационих јединица, ректор сазива и сједницу Проширеног колегијума.
- (4) Проширени колегијум чине, поред чланова Колегијума, и декани факултета и академија и директори института, као и руководиоци других организационих јединица Универзитета.
- (5) Проширени колегијум сазива се и на захтјев најмање једне трећине руководиоца организационих јединица.

Члан 47.

- (1) Ректору престаје функција:
 - истеком мандата;
 - оставком;
 - испуњењем услова за старосну пензију;
 - ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом ректора или
 - ако је осуђен на безусловну казну затвора.
- (2) Ректор може бити разријешен дужности прије истека периода на који је именован:
 - ако буде осуђен за кривично дјело које га чини недостојним вршења функције ректора;
 - ако нестручно или несавјесно врши функцију ректора;
 - ако не извршава задатке предвиђене законом и овим Статутом или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Универзитету у већем обиму те
 - због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност.

Члан 48.

- (1) Универзитет има четири проректора, и то:
 - Проректор за наставу и студентска питања,
 - Проректор за међународну и међууниверзитетску сарадњу,
 - Проректор за науку, умјетност, истраживање и развој,
 - Проректор за материјалне и људске ресурсе.
- (1) Проректоре Универзитета бира Сенат Универзитета из реда наставника запослених са пуним радним временом на Универзитету, осим у случајевима које обухвата члан 129. ставови 7. и 8. овог Статута, на приједлог ректора.
- (2) Избор проректора врши се на период од четири године, са могућношћу још једног узастопног именовања.
- (3) Проректор руководи сталним вијећем Сената одговарајуће области и врши друге послове које му одреди ректор.
- (4) Проректори не могу истовремено вршити дужност декана, директора организационе јединице Универзитета или имати било коју другу руководећу функцију на Универзитету.
- (5) Проректору престаје функција:

- истеком мандата;
 - оставком;
 - испуњењем услова за старосну пензију;
 - ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом проректора или
 - ако је осуђен на безусловну казну затвора.
- (6) Проректор може бити разријешен дужности прије истека периода на који је именован:
- ако буде осуђен за кривично дјело које га чини недостојним вршења функције проректора;
 - ако нестручно или несавјесно врши повјерену функцију;
 - ако не извршава задатке предвиђене законом и овим Статутом или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Универзитету у већем обиму те
 - због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност.

Члан 49.

- (1) Универзитет има директора менаџера.
- (2) Директора менаџера бира Управни одбор, на основу јавног конкурса, на приједлог ректора.
- (3) Актом о унутрашњој организацији рада и систематизацији радних мјеста утврдиће се општи и посебни услови за избор директора-менаџера.
- (4) Директор-менаџер обавља слиједеће послове: учествује у изради плана финансирања и развоја Универзитета који се односи на финансирање и развој и у вези с тим предлаже годишњи план рада; спроводи финансијски план, усмјерава и контролише рад у домену финансијског пословања, у чему је одговоран за законитост рада; организује послове везане за инвестициона улагања и опремање објеката Универзитета, координира рад менаџера Универзитетских центара, организује рад на провођењу тендера и јавних набавки за Универзитет, подноси годишњи извјештај и друге извјештаје о финансијском пословању; обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета, по одобрењу ректора.
- (5) Директор-менаџер подноси тромјесечни извјештај о свом раду ректору Универзитета.
- (6) Директор-менаџер је одговоран Управном одбору и ректору.
- (7) Директор-менаџер је члан Колегијума и Проширеног колегијума.
- (8) Директор-менаџер се бира на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 50.

- (1) Директору-менаџеру престаје функција:
- истеком мандата,
 - оставком,
 - испуњењем услова за старосну пензију,
 - ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом директора-менаџера,
 - ако је осуђен на безусловну казну затвора.

(2) Директор-менаџер може бити разријешен дужности прије истека мандата на који је

изабран:

- ако буде осуђен за кривично дјело које га чини недостојним вршења функције

директора-менаџера;

- ако нестручно или несавјесно врши функцију директора-менаџера;

- ако не извршава задатке предвиђене законом и овим Статутом или их извршава

противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Универзитету у

већем обиму;

- због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност.

Члан 51.

(1) Генералног секретара Универзитета бира Управни одбор Универзитета из реда лица која посједују одговарајуће квалификације и искуство и која испуњавају посебне услове прописане актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

(2) Генерални секретар је одговоран Управном одбору Универзитета и ректору за ефикасно и рационално функционисање административно-техничких служби на Универзитету.

(3) Генерални секретар руководи административним службама Универзитета.

V ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УНИВЕРЗИТЕТА И ОРГАНИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

1. Факултети и академије

Члан 52.

Факултети и академије су надлежни за:

- наставно-научни и научноистраживачки рад;
- подношење предлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме и предмете који се реализују на факултету, односно академији;
- питања која се односе на академско напредовање студената;
- реализацију постдипломских студијских програма и специјалистичких студија I, II, и III циклуса;
- реализацију докторских студија;
- реализацију стручних пројеката из своје дјелатности;
- обављање и других дјелатности за које испуњавају услове, а одобрене су од стране Сената или Управног одбора Универзитета.

Члан 53.

Унутрашња организација и систематизација радних мјеста на Универзитету и организационим јединицама Универзитета утврђује се правилником о организацији рада и систематизацији радних мјеста, који доноси Управни одбор Универзитета, на приједлог ректора.

Члан 54.

Органи факултета, односно академије су:

- научно-наставно вијеће односно умјетничко-наставно вијеће и
- декан.

Члан 55.

Научно-наставно вијеће факултета, односно умјетничко-наставно вијеће умјетничке академије (у даљем тексту: вијеће):

- даје мишљење и приједлоге декану о академским, научним, умјетничким и стручним питањима у складу са овим Статутом;
- прати рад студената на факултету, односно умјетничкој академији;
- даје приједлоге Сенату Универзитета у вези са промјенама у структури и садржини студијског програма и предмета, наставним методама и другим академским питањима;
- предлаже ректору именовање декана ;
- бира представника у Сенат и у вијећа Сената;
- предлаже Сенату програм развоја организационе јединице;
- предлаже Сенату број, као и критеријуме и поступак за упис студената на факултет;
- обавља и друге послове прописане овим Статутом или другим општим актом.

Члан 56.

- (1) Вијеће факултета односно академије чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, који су распоређени на раду у тој организационој јединици- осим у случајевима које обухвата члан 129. ставови 7. и 8. овог Статута - , као и студенти организационе јединице, с тим да заступљеност студената не може бити мања од 15% нити већа од 20% од укупног броја чланова вијећа.
- (2) Вијеће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова вијећа.

Члан 57.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад вијећа факултета, односно умјетничке академије уређују се пословником о раду, који доноси вијеће.

Члан 58.

- (1) Орган руковођења факултетом, односно умјетничком академијом јесте декан.
- (2) Декан је за свој рад одговоран Ректору Универзитета.

Члан 59.

- (1) За декана може бити изабран наставник који је у сталном радном односу са пуним радним временом на Универзитету, осим у случајевима из члана 129.ст. 7. и 8. овог Статута.
- (2) Декана именује ректор на приједлог вијећа факултета односно академије.
- (3) Мандат декана траје четири године, са могућношћу још једног избора.

Члан 60.

Декану престаје функција:

- истеком мандата;
- оставком;
- испуњењем услова за старосну пензију;
- ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана факултета или
- ако је осуђен на безусловну казну затвора.

Члан 61.

- (1) Ректор може и прије истека мандата разријешити декана са дужности и то:
 - ако буде осуђен за кривично дјело које га чини недостојним вршења функције декана;
 - ако нестручно и несавјесно врши функцију декана по мишљењу и приједлогу ректорског колегијума;
 - ако не извршава задатке предвиђене законом и овим Статутом или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету факултету односно Универзитету у већем обиму, те
 - због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност.
- (2) Ректор ће именовати лице које ће обављати функцију декана до именовања декана у складу са одредбама Закона о високом образовању и Статута Универзитета.

Члан 62.

Декан:

- организује и руководи радом факултета, односно умјетничке академије;
- одлучује о коришћењу средстава факултета, односно умјетничке академије, а у складу са финансијским планом факултета, односно умјетничке академије, одобреним од стране Управног одбора Универзитета;
- обезбјеђује ефикасно, економично и цијелиходно коришћење средстава додијељених факултету, односно умјетничкој академији, од стране Универзитета;

- заступа и представља факултет, односно умјетничку академију, у складу са законом и статутом Универзитета;
- извршава одлуке вијећа факултета, односно умјетничке академије, и органа Универзитета;
- доноси акте у складу са овим Статутом и другим општим актима Универзитета;
- предсједава сједницама вијећа факултета, односно умјетничке академије;
- предлаже организациону, академску и неакадемску структуру на факултету, односно умјетничкој академији;
- даје мишљење у поступку утврђивања систематизације радних мјеста на факултету, односно умјетничкој академији;
- обавља и друге послове прописане овим Статутом или другим општим актима.

Члан 63.

- (1) Факултет, односно умјетничка академија, може имати продекане.
- (2) Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (3) Продекане, на приједлог декана, именује и разрјешава Вијеће факултета, односно умјетничке академије.
- (4) Мандат продекана траје до истека мандата декана.

Члан 64.

Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална тијела, ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга свог рада.

2. Институт

Члан 65.

- (1) Институт је организациона јединица Универзитета која обавља дјелатност научноистраживачког рада.
- (2) У складу са одлуком Сената Универзитета, институт може остваривати дио акредитованих студијских програма другог и трећег циклуса студија.
- (3) Унутрашња организација и систематизација радних мјеста на институту који се финансира из Буџета Р. Српске утврђује се правилником који доноси Управни одбор Универзитета, уз сагласност Владе.
- (4) Попуњавање радних мјеста на институту који се финансира из Буџета Републике врши се након претходно добијене сагласности ректора.
- (5) Институт се могу оснивати, дијелити, спајати или укидати одлуком Управног одбора Универзитета, уз претходно мишљење Сената.
- (6) Одлуку из става 5. овог члана Управни одбор доноси уз сагласност Владе, уколико се институт финансира из Буџета Р. Српске.

Члан 66.

Институт има вијеће као стручни орган, у складу са посебним законом и на основу сходне примјене одредаба овог статута које се односе на вијеће факултета, односно академије.

Члан 67.

- (1) Институтом руководи директор.
- (2) Директора института именује Управни одбор Универзитета, на приједлог вијећа института, након проведене јавне конкуренције.
- (3) Директор института се бира из реда лица са научним или академским звањем на институту, на период од четири године, са могућношћу још једног узастопног именовања.
- (4) На услове, процедуру и рокове именовања, престанка функције и разрешења директора института, примјењују се одредбе овог Статута које се односе на декана факултета.
- (5) Директор института одговоран је вијећу института, ректору и Управном одбору Универзитета.
- (6) Директор института:
 - организује и руководи радом института;
 - одлучује о коришћењу средстава са подрачуна института, у складу са финансијским планом института одобреним од стране Управног одбора Универзитета;
 - обезбјеђује ефикасно, економично и цјелисходно коришћење средстава додијелиених институту од стране Универзитета;
 - заступа и представља институт, у складу са законом и овим Статутом;
 - извршава одлуке вијећа института и органа Универзитета;
 - доноси акте у складу са овим Статутом и другим општим актима Универзитета;
 - предсједава сједницама вијећа института;
 - предлаже организациону структуру на институту;
 - даје мишљење у поступку утврђивања систематизације радних мјеста на институту;
 - обавља и друге послове директора прописане овим статутом или другим општим актом или оне за које је овлашћен од стране Управног одбора Универзитета или ректора.

Члан 68.

Директор института представља и заступа институт, закључује уговоре и врши друге правне радње у складу са законом, овим статутом и одлукама Управног одбора Универзитета.

Члан 69.

На остала питања од значаја за рад института, примјењују се одредбе овог Статута које се односе на факултет, односно умјетничку академију.

3. Заједничке јединице Универзитета

Члан 70.

- (1) Заједничке јединице Универзитета (Универзитетска библиотека, Студентски центар, Центар информационог система Универзитета, Служба за одржавање објеката Универзитета и друге) имају статус јединица које се формирају у функцији остваривања укупне дјелатности Универзитета.
- (2) Број и дјелокруг рада унутрашњих организационих јединица Универзитета, начин руковођења и управљања, као и друга питања од значаја за рад Универзитета, утврђују се правилником о организацији рада и систематизацији радних мјеста, који доноси Управни одбора Универзитета.

VI ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ УНИВЕРЗИТЕТСКИХ СТУДИЈА

1. Уводна питања

Члан 71.

На Универзитету се организује студиј у три циклуса – степена, у складу са законом. Ови студији се окончавају стицањем одређених квалификација, везаних за опште прописе за сваки циклус, заснованих на исходима учења и стеченим ECTS кредитима/бодовима, а у складу са оквирним квалификацијама за високо образовање на европском подручју и другим међународно признатим степенима високог образовања.

Члан 72.

Студији на универзитету остварују се на основу акредитованог студијског програма и у складу са правилима студирања заснованим на европском систему преноса и акумулирања бодова ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM.

Члан 73.

Број добивених ECTS кредита/бодова који се односи на предмет студирања представља квантитативну мјеру рада и активности неопходних да би студент успјешно завршио студије из датог предмета и да би тиме постигао очекиване резултате. Један ECTS бод одговара активностима у трајању од 25 до 30 сати рада студената.

2. Пријем на студије

Члан 74.

Универзитет гарантује приступ студијама на сва три циклуса на основима равноправности и јавног конкурса.

Члан 75.

Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској, Дистрикту Брчко и Федерацији БиХ или еквивалентно образовање у иностранству.

Члан 76.

Кандидат се уписује на одређене студијске програме на конкурентској основи, а у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању (средња школа, диплома првог односно другог циклуса) и на квалификационом испиту, а према критеријумима и поступку који су утврђени правилником који доноси Сенат, на приједлог организационих јединица Универзитета.

Члан 77.

- (1) Конкурс за упис на студијске програме расписује Универзитет.
- (2) Број студената за упис утврђује Сенат.
- (3) Конкурс за упис на студијске програме јавно се објављује.

3. Први циклус студија

Члан 78.

- (1) За стицање квалификације степена првог циклуса, потребно је студирати и радити у обиму коме одговара, односно који представља 180-240 ECTS бодова, што обухвата период од три до четири године (или од шест до осам семестара) редовног студирања.
- (2) Из одредаба става 1. овог члана изузети су студиј медицине, који се у првом циклусу вреднује до 360 ECTS бодова, и стоматолошки студиј, који се вреднује до 300 ECTS бодова.

Члан 79.

Студенти првог циклуса студија обавезни су да заврше започети студиј према наставном плану и програму који су уписали, у предвиђеном року, који може бити продужен за двије године.

4. Други циклус студија

Члан 80.

- (1) За стицање квалификације степена другог циклуса, потребно је након првог циклуса студирати и радити у обиму коме је еквивалентно 60-120 ECTS бодова, што одговара периоду од једне до двије године (или од два до четири семестра) редовног студирања.

- (2) За завршетак другог циклуса студија број ECTS бодова мора у збиру са првим циклусом дати 300 бодова, што одговара периоду од пет година редовног студија.
- (3) Завршен први циклус на Медицинском и Стоматолошком студију одговара завршеном и другом циклусу студија.

Члан 81.

Студенти степена другог циклуса студија (редовни) обавезни су завршити започети студиј према наставном плану и програму који су уписали, у предвиђеном року, који може бити продужен за двије године.

Члан 82.

На основу завршеног степана другог циклуса, студенти имају право да се пријаве на студиј степена трећег циклуса.

5. Трећи циклус студија

Члан 83.

- (1) Завршен трећи циклус студија, односно докторат, стећи ће кандидат који успјешно заврши период редовног студирања и истраживања, еквивалентан периоду од три године, а који се изводи након успјешно завршеног другог циклуса студирања.
- (2) Овај временски период кандидат може провести или на Универзитету или у неком институту за истраживање који је признат од стране Универзитета и чији је рад усклађен са законом.

Члан 84.

Трећи циклус студија кандидат завршава одбраном докторске дисертације, чиме стиче научни степен доктора наука одговарајуће научне области.

Члан 85.

Период студирања и истраживања може у свом саставу имати и предавања, која трају максимално годину дана.

Члан 86.

- (1) Начин супервизирања истраживања, као и процедуре провјере знања за кандидате који спремају докторат, биће утврђени правилником који усваја Сенат.
- (2) Правилником, који ће гарантовати адекватну транспарентност процеса, може се уредити ECTS систем кредитирања/бодовања, посебно и за студије и за истраживање.

Члан 87.

- (1) Сенат Универзитета одобрава садржај програма истраживања на којем кандидат треба да ради.

- (2) Вијеће оног факултета на којем се докторско истраживање примарно одвија, подноси захтјев Сенату Универзитета за одобравање садржаја програма.

Члан 88.

Кандидати на трећем циклусу студија јесу студенти докторских студија.

Члан 89.

Лицу које је стекло одговарајући степен и диплому може се одлуком Сената Универзитета, а на приједлог организационе јединице, одузети стечени степен и диплома у случајевима преваре или обмане, укључујући и плагијат или присвајање туђег ауторства, кршење ауторског права, или друге видове неетичке праксе у припреми магистарског рада, докторске дисертације или других писаних радова.

6. Цјеложивотно учење

Члан 90.

- (1) Универзитет ће организовати програме цјеложивотног учења, користећи прије свега иновативне методе и инструменте за подучавање и учење (примјена нових технологија, похађање дописних школа, итд.), те користећи простор и опрему Универзитета, који су на располагању у вријеме дневног и седмичног програма наставе.
- (2) Универзитет ће програме цјеложивотног учења спроводити кроз „центре за континуирану едукацију“ својих организационих јединица.

Члан 91.

Цјеложивотно учење може имати за циљ сљедеће:

- добијање потврде о успјешном завршетку специфичних програма обуке (почетних или континуираних) или
- допуњавање или освјежавање знања из одређене области, намијењено за бивше студенте.

Члан 92.

Програми цјеложивотног учења који имају за циљ стицање додатних знања и сертификата не могу бити алтернатива универзитетским дипломама.

Члан 93.

Систем оцјењивања на програмима цјеложивотног учења се такође базира на ECTS кредитима/бодовима и резултатима учења.

Члан 94.

Претходно учење признаје се од стране Универзитета и овим студентима се додјељује одговарајући број ECTS кредита/бодова, који ће им служити или као основа за упис на универзитетске програме (редовне или цјеложивотне) или као елементи унутар ових програма.

Члан 95.

Сенат Универзитета ће посебним актом, а на приједлог факултета односно академије разрадити критерије, стандарде и процедуре за програме цјеложивотног учења.

7. Научно-наставни, научноистраживачки и умјетнички рад

Члан 96.

Научно-наставни, научноистраживачки и умјетничкоистраживачки рад су равноправне дјелатности Универзитета.

Члан 97.

Научноистраживачки и умјетничкоистраживачки рад изводи наставно и научно особље Универзитета, индивидуално или у оквиру научноистраживачких и умјетничкоистраживачких организационих јединица Универзитета.

Члан 98.

У реализацији научноистраживачког и умјетничкоистраживачког рада учествују и студенти првог, другог и трећег циклуса студија и по потреби ангажовани кадрови изван Универзитета, изабрани у научна и стручна звања према релевантним прописима.

Члан 99.

Под научноистраживачком дјелатношћу подразумијевају се фундаментална, апликативна, развојна и експертна истраживања.

Члан 100.

Умјетничкоистраживачка дјелатност обухвата истраживање умјетности, истраживање у стручно-умјетничким дисциплинама и умјетнички рад.

8. Издавачка дјелатност

Члан 101.

Универзитет је, кроз регистровану дјелатност, овлашћен да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и стручне публикације.

Члан 102.

Издавачка дјелатност Универзитета регулише се посебним актом који доноси Управни одбор Универзитета, на приједлог Сената.

9. Студијски програми и правила студирања

Члан 103.

Универзитет утврђује студијске програме, правила студирања, поступак испитивања и оцјењивања - правилима која су транспарентна и доступна студентима.

10. Студијски програм

Члан 104.

- (1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем.
- (2) Студијски програм утврђује Сенат универзитета, на приједлог вијећа организационе јединице.
- (3) Студијским програмом утврђују се назив и циљеви студијског програма, стручни, академски, односно научни називи, начин извођења студија, бодовна вриједност сваког предмета и завршног рада исказана у ECTS бодовима, услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и др.
- (4) Студијски програми Универзитета налазе се у прилогу овог Статута и чине његов саставни дио.
- (5) Измјене и допуне студијског програма врше се по поступку утврђеном за његово доношење.
- (6) Измјене студијског програма које не захтијевају корекције веће од 20 ECTS бодова не подлијежу претходној акредитацији.

11. Општа правила студирања

Члан 105.

- (1) Настава на Универзитету се организује и изводи у току школске године која почиње 1. октобра и траје 12 календарских мјесеци.
- (2) Студијска година се организује у два семестра: зимском и љетном, у којима настава траје 15 седмица.
- (3) Почетак семестра утврђује се посебном одлуком Сената Универзитета.

Члан 106.

- (1) Обим студијског програма који се изводи у једној години изражава се збиром ECTS кредита/бодова.
- (2) Сваки наставни предмет из студијског програма исказује се бројем ECTS бодова.
- (3) Између различитих студијских програма може се вршити пренос ECTS бодова у сладу са критеријима које утврђује Сенат Универзитета на приједлог организационих јединица.
- (4) Обим студијског програма који се изводи у једном семестру је 30 ECTS кредита.
- (5) Збир бодова за један семестар (30), односно за једну школску годину (60) представља укупно ангажовање студента које се састоји од учешћа на настави као и од самосталног рада, а одговара обиму 40-часовне радне седмице током једне школске године.
- (6) Сенат Универзитета доноси правила студирања на приједлог вијећа организационе јединице, предмете и додатне услове које студент мора

испунити као услов за похађање предавања из појединих предмета у текућој студијској години, односно семестру, као и услове за упис у наредну студијску годину.

Члан 107.

- (1) Коначна оцјена из сваког предмета се утврђује по завршетку наставе из тог наставног предмета, на начин предвиђен наставним планом и програмом, односно студијским програмом и правилником о оцјењивању.
- (2) Оцјењивање и вредновање врши се оцјенама од 5 до 10.
- (3) Пролазне оцјене су оцјене од 6 до 10.
- (4) Студент који није положио испит оцјењује се оцјеном 5, с тим да се оцјена не уписује у индекс.
- (5) Студент са тјелесним хендикепом има право да му се додијели на ментор те да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 108.

- (1) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски.
- (2) Испитни рок у правилу садржи два испитна термина.

Члан 109.

- (1) Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом.
- (2) Формирање испитне комисије и начин полагања испита ближе се уређују актом организационе јединице Универзитета.

Члан 110.

- (1) Рад студената се прати и оцјењује континуирано у току једног семестра према правилима студирања.
- (2) Оцјењивање се врши додјељивањем бодова/поена за сваки облик активности и путем провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту. Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћења и оцјењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцјене.
- (3) У структури укупног броја бодова/поена најмање 50% мора бити предвиђено за обавезне наставне активности у току семестра.

Члан 111.

Правила студирања, начин оцјењивања, добровољни рад студената и вредновање добровољног рада, као и друга питања ближе се уређују правилником који доноси Сенат Универзитета, а у складу са одредбама овог Статута.

Члан 112.

- (1) Двије или више организационих јединица Универзитета могу заједнички изводити сва три циклуса судија (студије комбинованих програма).

- (2) Организација и начин извођења комбинованих програма уређује се посебним актом Сената на приједлог организационих јединица које организују заједничке студије.

VII СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Члан 113.

- (1) Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм.
- (2) Организационе јединице универзитета могу организовати образовање на даљину уколико испуњавају услове за тај вид образовања.
- (3) Општим актом организационе јединице ће детаљно разрадити потребне услове и критеријуме образовања на даљину.
- (4) Одлуку о организовању образовања на даљину доноси вијеће организационе јединице уз сагласност Сената Универзитета.

Члан 114.

- (1) Студенти који су примљени и уписани на Универзитет улазе у уговорни однос са Универзитетом.
- (2) Уговором из става 1. овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности студената, услови студирања, права и обавезе Универзитета и организационих јединица према студентима и сва остала питања регулисана овим статутом и другим актима Универзитета.
- (3) Облик и форму уговора прописује ректор Универзитета.
- (4) Уговоре са студентима потписује декан факултета односно умјетничке академије, по овлаштењу ректора Универзитета.
- (5) Након уписа на Универзитет, студенту се издаје студентска књижица (индекс).

Члан 115.

Студенти уписани на Универзитет имају право :

- да буду упознати са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
- да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом, распоредом наставе и испита;
- да могу завршити започети студиј према наставном плану и програму по којем су уписали дати студиј, под условом да не губе годину;
- да присуствују предавањима, семинарима и другим облицима наставе;
- да користе библиотеке и друге услуге за студенте, које се налазе на Универзитету;
- да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не сnose посљедице;
- да учествују на изборима за студентска мјеста у студентским представничким тијелима и другим тијелима установљеним у складу са Статутом Универзитета;
- да приступе испитима према унапријед утврђеним статутарним критеријумима;

- на признавање преноса кредита између јавних високошколских установа унутар Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, као и ван Босне и Херцеговине, а на основу мултилатералних или билатералних споразума, као и
- да остварују и друга права у складу са законом и овим Статутом.

Члан 116.

- (1) Студент има право приговора на квалитет наставе, оцјену или коришћење других погодности студирања које пружа Универзитет.
- (2) Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза у складу са законом и овим Статутом.

Члан 117.

- (1) Студент који није задовољан резултатима завршног испита, може поднијети приговор деканату факултета у току наредног радног дана од одржавања испита.
- (2) Против одлуке декана допуштена је жалба научно-наставном вијећу факултета односно умјетничке академије који доносе коначну одлуку.
- (3) Декан је дужан да размотри приговор и ако утврди да је основан, најкасније наредног радног дана да формира трочлану комисију, која ће поново испитивати студента.
- (4) Професор код кога је студент полагао испит чијим резултатом је незадовољан, не може бити предсједавајући те комисије.
- (5) Детаљнији критеријуми и поступак понављања испита утврдиће се посебним правилима која доноси Сенат Универзитета.

Члан 118.

Студенти имају обавезу:

- да похађају предавање, семинаре и остале видове наставе у складу са њиховим статусом,
- да се посвете студијама и учествују у академским активностима,
- да поштују правила која доноси Универзитет, односно његова организациона јединица,
- да поштују права запосленог особља и других студената.

Члан 119.

- (1) Студент који није скупио најмање 60 ECTS бодова потребних за упис наредне школске године и коме је преостало да изврши обавезе на једном наставном предмету из студијског програма уписане године, односно семестра, да би скупио овај број ECTS бодова, може те обавезе извршити у накнадном року у складу са правилима студија.
- (2) У току академске године студент може полагати завршни дио испита из једног предмета највише четири пута: три пута пред предметним наставником, а четврти пут на лични захтјев пред комисијом коју формира декан факултета.

- (3) Ако и након четвртог пута не положи испит, студент се поново укључује у наставни процес из тог предмета наредне академске године, у складу са одредбама овог Статута и правилима студирања.

Члан 120.

- (1) Студент коме је престао статус студента, може статус поново стећи под условима утврђеним правилима студирања.
- (2) Право на поновно стицање статуса студента може се користити само једном у току студија.
- (3) У одлуци о одобравању поновног стицање статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.
- (4) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

Члан 121.

- (1) Универзитети гарантују мобилност студената и признавање остварених бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету у складу са законом и правилима европског система преноса и акумулације бодова (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).
- (2) Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (семестар или студијску годину) на другом универзитету у земљи или у иностранству, посредством међународних програма за размјену студената или на бази билатералних уговора између овог и другог универзитета.
- (3) У складу са уговором који студент закључује са Универзитетом или билатералним уговором између овог и универзитета на којем је студент боравио (провео семестар или студијску годину), признаје му се број кредита остварен за вријеме студирања на другом универзитету.
- (4) Уз захтјев за боравак на Универзитету студент прилаже оригиналне документе предвиђене ECTS правилима за промјену мјеста студирања и то:
- формулар за пријављивање студента на другом универзитету,
 - уговор о студирању на другом универзитету,
 - препис оцјена и
 - информациони пакет.

Члан 122.

Универзитет је дужан осигурати студентима са посебним потребама равноправно укључивање у све наставно-научне процесе на Универзитету. Начини осигурања тих права утврђени су законом.

Члан 123.

Услови и начин укључивања студената у научноистраживачки и умјетнички рад обавезно се регулишу наставним планом и програмом.

Члан 124.

- (1) За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно репрезентовање Универзитета, студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.
- (2) Посебним актом Сената Универзитета ближе ће се регулисати начин и критеријуми за додјелу признања из претходног става овог члана.

Члан 125.

- (1) Студенту се након испуњења свих обавеза предвиђеним наставним планом и програмом додјељује диплома о завршеном студију.
- (2) Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи који садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе.
- (3) Допатак дипломи издаје се студенту бесплатно.
- (4) Допатак дипломи, на захтјев студента, издаје се и на енглеском језику.

Члан 126.

- (1) Статус студента престаје:
 - када студент заврши студије (дипломирањем);
 - кад се испише са Универзитета (студент коме не мирују права и обавезе и који не упише наредну годину студија, односно не обнови упис у исту годину студија, изједначава се са студентом који се исписао са Универзитета);
 - ако се не упише у наредну академску/студијску годину или уколико не изврши обнови године;
 - ако не заврши студијски програм у року предвиђеним студијским програмом и другим општим актима те
 - ако буде искључен са студија из разлога утврђених другим општим актима Универзитета или организационе јединице Универзитета.

Члан 127.

- (1) Одлуку о испису студента доноси декан по овлаштењу ректора.
- (2) Жалбу на одлуку о испису студент може упутити Сенату, чија је одлука коначна.
- (3) Студентско представничко тијело има право да се обрати Сенату ако сматра да је у поступку било нерегуларности.
- (4) Студент има право да оспори коначну одлуку Сената пред надлежним судом.

Члан 128.

- (1) За повреду дужности студент је дисциплински одговоран.
- (2) Дисциплинска мјера искључења са Универзитета може се изрећи због непримјереног понашања или злоупотребе.

- (3) Студент против кога се води дисциплински поступак има право да буде саслушан од стране дисциплинске комисије коју формира декан организационе јединице Универзитета.
- (4) Одлуку о искључењу доноси Наставно-научно вијеће факултета, на приједлог Дисциплинске комисије.
- (5) Жалба на одлуку о искључењу може се изјавити Сенату Универзитета, чија одлука је коначна.
- (6) Правила којима се уређује дисциплински поступак и дисциплинска одговорност, као и поступак након жалбе, утврђује Управни одбор Универзитета.

Члан 129.

Сенат Универзитета ће утврдити правила о заштити података о студентима, у складу са законом.

Члан 130.

Универзитет, односно организациона јединица, поступа по Закону о управном поступку када рјешава о појединачним правима и обавезама студената.

VIII ОРГАНИЗОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 131.

- (1) Интересе студената Универзитета представља и заступа представничко тијело.
- (2) Начин избора и број чланова Студентског представничког тијела утврђују студенти Универзитета својим актом (Статутом), након претходно прибављене сагласности Сената Универзитета.
- (3) Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског представничког тијела имају сви студенти Универзитета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентско представничко тијело.
- (4) Мандат чланова Студентског представничког тијела траје годину дана.
- (5) Начин рада и назив Студентског представничког тијела уређује Студентско представничко тијело својим актом/статутом.
- (6) Акт/статут Студентског представничког тијела не може бити у супротности са законом и овим Статутом.
- (7) Уговором између Универзитета и Студентског представничког тијела утврдиће се начин обезбјеђења просторних и других услова за рад Студентског представничког тијела.

IX АКАДЕМСКО ОСОБЉЕ (НАСТАВНИЦИ, НАУЧНИ РАДНИЦИ И САРАДНИЦИ) НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Члан 132.

- (1) Академско особље на Универзитету ужива потпуну слободу да испитује и тестира примљено знање, да нуди нове идеје и даје контроверзна или непопуларна мишљења, а да се тиме не излаже опасности од губитка запослења или било које друге привилегије.
- (2) Право академског особља на слободу мишљења и говора може бити ограничено само законом.
- (3) Академско особље на Универзитету има право да објављује резултате свог истраживачког рада и ужива све академске слободе утврђене законом и општим актима организационих јединица Универзитета.
- (4) Академско особље заснива радни однос на Универзитету у правилу са пуним радним временом, у складу са законом и општим актима Универзитета.
- (5) Наставник у оквиру 40-часовне радне седмице остварује обавезе образовног, наставно-научног и стручног рада, утврђене наставним планом, као и обавезе из области научноистраживачког рада.
- (6) Сарадник у оквиру 40-часовне радне седмице изводи вјежбе, организује колоквијуме, прати рад студената, обавља друге активности у оквиру наставних планова и програма, извршава обавезе другог и трећег циклуса студија и учествује у научноистраживачком раду.
- (7) Академско особље у научној области биомедицине и здравства, са пуним радним временом у здравственим установама које имају статус универзитетске болнице, универзитетског клиничког центра или наставне базе организационе јединице Универзитета, а које са Универзитетом заснује радни однос са непуним радним временом, изузето је од примјене одредбе става 4. овог члана.
- (8) Академско особље које на Универзитету заснује радни однос у научној области биомедицине и здравства, може да заснује радни однос са непуним радним временом са здравственим установама које имају статус универзитетске болнице, универзитетског клиничког центра или наставне базе организационе јединице Универзитета.

Члан 133.

- (1) Универзитет додјељује академска звања која могу бити: научно-наставна, наставна или умјетничка.
- (2) Наставничка звања на Универзитету су:
 - доцент,
 - ванредни професор и
 - редовни професор.

Члан 134.

Сарадничка звања на Универзитету су:

- асистент,
- лектор и
- виши асистент.

Услови за избор у звање

Члан 135.

(1) Минимални услови за избор у сарадничка звања су:

- **за сарадника (асистента):**
 - завршен први циклус образовања (са најмање 240 ECTS бодова) и најнижом просјечном оцјеном осам (8), односно 3,5 или адекватно томе;
- **за лектора:**
 - други циклус студија (магистериј), односно научни степен магистра наука;
- **за вишег асистента:**
 - други циклус студија (магистериј), односно научни степен магистра наука.

(2) Минимални услови за избор у наставничка звања су:

- **за доцента:**
 - научни степен доктора у датом подручју, најмање три (3) научна рада објављена у признатим часописима, показане наставничке способности;
- **за ванредног професора:**
 - проведен најмање један изборни период у настави у звању доцента, те најмање пет (5) научних радова објављених у признатим часописима, објављена књига или монографија и оригиналан стручни успјех као што је пројекат, патент или оригинални метод - све након избора у звање доцента -, те чланство у комисији за одбрану магистарског или докторског рада, или менторство за кандидата за степен другог циклуса;
- **за редовног професора:**
 - проведен најмање један изборни период у настави у звању ванредног професора, најмање двије (2) објављене књиге, најмање осам (8) научних радова објављених у признатим часописима - све након стицања звања ванредног професора -, те менторство кандидата за други или трећи циклус студија.

Члан 136.

(1) Минимални услови за избор у умјетничко-наставна звања су:

- **за сарадника (асистента):**
 - завршен први циклус образовања (240 ECTS бодова) са најмањом просјечном оцјеном осам (8) односно 3,5 или адекватно томе;
- **за вишег асистента:**
 - завршен степен првог циклуса и јавно представљени облици умјетничког стваралаштва;
- **за доцента:**

- најмање први циклус образовања, већи број јавно представљених облика умјетничког стваралаштва и показани резултати у наставно-умјетничком раду;
- **за ванредног професора:**
 - најмање први циклус образовања или еквивалент, већи број јавно представљених облика умјетничког стваралаштва, признања за успјешно дјеловање у одговарајућој области умјетности и показани резултати у наставно-умјетничком раду;
- **за редовног професора:**
 - најмање први циклус образовања, већи број јавно представљених облика умјетничког стваралаштва који су значајно допринијели развоју културе и умјетности, те допринос у подизању наставног и умјетничког кадра.

(2) Сенат Универзитета утврђује умјетничко-наставне предмете, на приједлог умјетничко-наставног вијећа, на које се примјењују минимални услови из става 1. овог члана.

Члан 137.

Приликом избора у исто или више звање узимају се у обзир: матични факултет, објављени радови, књиге и резултати властитих истраживања, пројекти, менторства, односно јавно представљени облици умјетничког стваралаштва у времену од посљедњег избора.

Члан 138.

- (1) Период на које се бира академско особље на Универзитету исказује се на сљедећ начин:
- асистент се бира на период од четири године без могућности реизбора;
 - виши асистент се бира на период од пет година с могућношћу једног поновног избора;
 - лектор се бира на период од пет година с могућношћу поновног избора;
 - доцент се бира на период од пет година с могућношћу поновног избора;
 - ванредни професор се бира на период од шест година с могућношћу поновног избора и
 - редовни професор се бира на неодређено вријеме.
- (2) У временске периоде не урачунава се вријеме проведено на породилјском одсуству, боловању дужем од годину дана и вршењу јавне функције.

Пријевремени избор у звање

Члан 139.

Више академско звање се може стећи и прије рока наведеног у претходном члану, уколико је кандидат стекао услове за избор у више звање и уколико је провео најмање три године у настави након посљедњег избора, осим за избор у ванредног и редовног професора.

Поступак избора у звање

Члан 140.

- (1) Академско особље бира Сенат Универзитета на основу јавног конкурса.
- (2) Избор у звање врши се након истека времена избора у ниже звање.
- (3) Конкурс за избор расписује се шест мјесеци прије истека времена претходног избора.
- (4) Конкурс расписује Универзитет, на приједлог вијећа организационе јединице Универзитета, и објављује се у медијима.
- (5) Конкурс се расписује за ужу научну, односно умјетничку област.
- (6) Сенат, на приједлог вијећа организационе јединице Универзитета именује комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извјештаја (у даљем тексту: комисија).
- (7) Чланови комисије не могу бити у звању нижем од онога у које се кандидат бира и не могу бити у сродству са кандидатом.
- (8) Вијеће организационе јединице Универзитета на основу извјештаја комисије предлаже Сенату кандидата за избор.
- (9) Прије одлучивања на Сенату, приједлог вијећа организационе јединице разматра одговарајуће стално вијеће Сената.
- (10) Са изабраним лицем ректор закључује уговор о раду, а о његовом спровођењу стара се декан, односно директор организационе јединице Универзитета.
- (11) Поступак, начин и услови именовања, рад комисије за писање извјештаја за избор, садржина извјештаја, публикавање извјештаја, рокови поступка избора и друга питања у вези са поступком избора ближе се уређују правилником који доноси Сенат.

Члан 141.

- (1) Организационе јединице могу имати и стручне и умјетничке сараднике у настави и истраживању.
- (2) Одлуку о пријему сарадника из става 1. доноси ректор Универзитета на приједлог руководиоца организационе јединице.

Слободна студијска година

Члан 142.

Право на „слободну студијску годину“ има академско особље у звању редовног и ванредног професора Универзитета, о чему одлучује Управни одбор Универзитета уз претходно мишљење Сената.

Почасни доктор наука

Члан 143.

- (1) Универзитет може додјелјивати почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним особама из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког, умјетничког и другог стваралаштва.

- (2) Одлуку о додјелјивању почасног доктората доноси Сенат на приједлог најмање три Вијећа организационих јединица Универзитета.
- (3) Свечану промоцију почасног доктора обавља ректор.

Професор емеритус

Члан 144.

- (1) Сенат додјелује почасно звање професор емеритус посебно заслужним пензионисаним редовним професорима који су у дужем времену допринесли унапређивању и развоју универзитетске наставе и научноистраживачког, односно умјетничког рада.
- (2) Критеријуми за додјелу звања професор емеритус су:
 - успјешно проведено дуже вријеме у настави у звању редовног професора (најмање 5 година);
 - научни, односно умјетнички допринос којим је кандидат јавно афирмисао своју струку;
 - произвођење нових магистара и доктора наука, односно менторство;
 - произведени насљедници у настави и науци, односно да је за своју област односно предмет оставио наставника – насљедника и
 - већи број публикованих научних књига значајних за струку.
- (3) Кандидате за звање професора емеритуса предлажу факултети и друге организационе јединице у саству Универзитета.
- (4) Професор емеритус може да буде ангажован:
 - као ментор при изради докторских и магистарских радова, те као члан комисије за оцјену и одбрану докторских и магистарских радова;
 - као члан у комисијама за избор наставника;
 - за координацију и рад у научноистраживачким пројектима и
 - за одржавање дијела предавања унутар предмета у другом и трећем циклусу студирања.
- (5) Професор емеритус не може бити одређен за одговорног наставника.
- (6) Поступак и услови избора професора емеритуса прописују се посебним правилником који доноси Сенат.
- (6) Правилником морају бити утврђени ближи критериуми за равноправну заступљеност свих организационих јединица приликом избора у звање професора емеритуса.

Visiting professor

Члан 145.

- (1) Сенат може додијелити звање „visiting professor“ посебно заслужним професорима из земље и иностранства, који су у дужем времену допринесли унапређивању и развоју универзитетске наставе и научно-истраживачког, односно умјетничког рада.
- (2) Прије додјеле звања « visiting professor » ће одржати јавно, почасно предавање из области којом се бави.

Универзитетска признања и награде

Члан 146.

Истакнутим наставницима и другим запосленим радницима Универзитета који су својим дугогодишњим радом на Универзитету дали посебан допринос развоју Универзитета, као и другим правним лицима и појединцима који су помогли афирмацији и развоју Универзитета, могу се додијелити признања у облику повеље, плакете и новчане награде.

Ангажовање хонорарних наставника

Члан 147.

- (1) Организациона јединица Универзитета може за извођење наставе ангажовати лице које има академско звање из одговарајуће научне области на другом универзитету на коме је у радном односу.
- (2) Истакнути научник, стручњак или умјетник може бити позван да учествује у извођењу дијела наставе на Универзитету.
- (3) Одлуку о ангажовању лица из ставова 1. и 2. овог члана доноси ректор, на приједлог вијећа организационе јединице.

Наставници страних језика и вјештина

Члан 148.

- (1) Наставу страних језика односно вјештина на нематичним факултетима може изводити и наставник страног језика који је завршио основне студије или други циклус с најмањом просјечном оцјеном осам (8) и има одговарајуће објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.
- (2) Избор наставника из става 1. овог члана уредиће се посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

X НЕАКАДЕМСКО ОСОБЉЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Члан 149.

- (1) Број и структура неакадемског особља, услови и начин избора утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету, који доноси Управни одбор Универзитета, на приједлог ректора, уз претходно мишљење декана, односно директора организационих јединица Универзитета.
- (2) Приликом запошљавања административног и помоћно-техничког особља на Уни-верзитету водиће се рачуна о равномјерној заступљености припадника конститутивних народа и националних мањина (осталих).
- (3) Ректор закључује уговор о раду са свим запосленим лицима на Универзитету.

XI РАДНИ ОДНОСИ

Члан 150.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Универзитету примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи.
- (2) Управни одбор Универзитета ће најкасније у року од три (3) мјесеца након свог формирања, а у складу са одредбама овог Статута, донијети опште акте којима се уређују радни односи, поступак вођења и утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности запослених, поступак додјеле награда и признања заслужним радницима, нормативе и стандарде рада и критеријуме за награђивање академског и неакадемског особља, као и друге опште акте потребне за функционалан рад Универзитета.
- (3) Општи акти из става 2. овог члана морају бити засновани на законским прописима и подзаконским актима којима се уређују поједине области из радних односа и не могу бити у супротности са одредбама овог Статута.
- (4) Организационе јединице могу донијети своја интерна правила из области рада и радних односа која не могу бити у супротности са правилима Универзитета.

XII ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 151.

Универзитет у својој мисији обезбјеђује континуирани развој културе квалитета као један од основних задатака. Принцип интерног осигуравања квалитета у складу је са принципом институционалне аутономије и пружа основу за стварну одговорност институције у оквирима домаћег и међународног квалитета.

Члан 152.

- (1) Универзитет усваја политику и процедуре везане за осигуравање квалитета и стандарда програма и диплома. Универзитет развија и имплементира стратегију за континуирано унапређивање квалитета.
- (2) Стратегија, политика и процедуре имају формални статус и јавно су доступни.

Члан 153.

- (1) Сенат Универзитета формира Комитет за осигуравање квалитета (у даљем тексту: КОК), којим предсједава проректор за наставу, а чини га високо квалификовано наставно особље које има искуства у раду у вези са питањима осигуравања квалитета и долази из различитих организационих јединица Универзитета.
- (2) У саставу КОК-а су заступљени студенти у броју који не може бити мањи од 15% укупног броја чланова КОК-а, и представници из реда спољних сарадника у броју који не може бити мањи од 15% укупног броја чланова КОК-а.

- (3) КОК је задужен за припремање стратегије и политике Универзитета из области осигуравања квалитета и формирање приједлога ректору и Сенату Универзитета за коначно усвајање.
- (4) Задатак КОК-а је прављење краткорочних и дугорочних планова за побољшавање квалитета и надгледање и координација процедуре везане за ово питање.
- (5) КОК-у у његовом раду помаже и универзитетска канцеларија за осигуравање квалитета, која ће пружати адекватну административну и техничку подршку у раду на осигуравању квалитета.

Члан 154.

- (1) Сенат Универзитета ће утврдити поступке за одобравање, редовни надзор и периодичне прегледе програма и диплома, и тиме осигурати њихову континуирану вриједност.
- (2) Универзитет обезбјеђује учешће студената у процедурама осигуравања квалитета, као и консултације са послодавцима, представницима радника и другим партнерима.
- (3) Учесће студената је дио редовне (годишње) контроле наставног процеса, а укључује, са њихове стране, оцјењивање предавања, програма и професора и њихових предавачких способности, као и консултације са разним студентским организацијама и представницима студената у академским тијелима.

Члан 155.

Консултације представника Универзитета са партнерима су дио периодичног прегледа студијских програма и додјељивања диплома, а укључују све partnere: свршене студенте, послодавце, синдикате, органе власти, локалне представнике и др.

Члан 156.

- (1) Информације прикупљене годишњом контролом и периодичним прегледима студијских програма и додијељених диплома су јавне.
- (2) На основу информација из става 1. овог члана Универзитет предузима конкретне мјере за побољшавање квалитета и имплементира стратегију за континуирано побољшавање квалитете.
- (3)

Члан 157.

Универзитет редовно публикује најновије, непристрасне и објективне, квантитативне и квалитативне информације о студијским програмима који се нуде, као и информације о додијељеним дипломама.

Члан 158.

Сенат Универзитета ће посебним актом утврдити детаљне смјернице, критеријуме, стандарде и процедуре за интерно осигуравање квалитета.

XIII ЈАВНОСТ РАДА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 159.

- (1) Рад Универзитета је јаван.
- (2) Универзитет је дужан да благовремено и истинито обавјештава јавност о обављању својих дјелатности.
- (3) Универзитет обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем редовних и посебних публикација, те оглашавањем на огласним плочама и интернетским страницама Универзитета и његових организационих јединица.
- (4) Универзитет има властито гласило.
- (5) Сенат Универзитета је оснивач јавног гласила.
- (6) Сенат именује и разрјешава одговорног уредника јавног гласила, на приједлог Управног одбора Универзитета. Посебним актом ближе се уређују питања која се односе на рад, динамику објављивања информација о Универзитету, као и на остало што је у вези са функционисањем таквог јавног гласила.

XIV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 160.

Евиденције :

- (1) Универзитет води евиденције о :
 - студентима првог циклуса студија;
 - студентима другог циклуса студија;
 - студентима трећег циклуса студија;
 - испитима;
 - успјеху студената на крају школске године;
 - издатим дипломама;
 - студентима који су завршили студиј прије утврђеног рока;
 - студентима носиоцима универзитетских признања;
 - студентима којима су изречене мјере због повреде правила студирања;
 - лицима која су стекла високу стручну спрему, односно научни степен магистра и доктора наука;
 - запосленом особљу и особљу под уговором;
 - избору у звање;
 - имовини, комерцијалним уговорима, финансијском пословању јединица Универзитета;
 - научноистраживачким пројектима, издавачким пројектима и сл.;
 - библиотечким јединицама Универзитета;
 - свим другим подацима које одреди Управни одбор Универзитета, као и о другим евиденцијама утврђеним општим актима Универзитета.

- (2) Општим актом Управног одбора Универзитета прописаће се начин вођења евиденција.
- (3) Матичне књиге и евиденције о издатим дипломама трајно се чувају.
- (4) Заштита података из евиденција који су личне и повјерљиве природе врши се на прописан начин и у складу са Законом о заштити личних података.

Члан 161.

Јавне исправе :

Јавне исправе које издаје Универзитет јесу:

- диплома о стеченом степену стручне спреме,
- диплома о стеченом научном степену магистра и научном степену доктора наука,
- додатак дипломи,
- индекс, исписница, увјерење о дипломирању,
- увјерење о положеним испитима,
- увјерење о успјеху на студију и
- увјерење о учешћу у појединим облицима стручног усавршавања.

XV ПРИЗНАВАЊЕ И НОСТРИФИКАЦИЈА СТУДИЈА, ПОТВРДА, ДИПЛОМА И СТЕПЕНА СТУДИЈА

Члан 162.

Универзитет има овлаштење да призна период студирања, потврде, дипломе и степен студија које је студент стекао/похађао изван територије Босне и Херцеговине, како из разлога наставка студија истог нивоа/степенa, тако и због уписа на виши ниво/степен студија.

Члан 163.

Универзитет доноси одлуке о признавању и нострификацији на основу одговарајућих информација о квалификацијама или периодима студија за које се признавање и нострификација тражи.

Члан 164.

- (1) Кандидат који тражи признавање, односно нострификацију дипломе или исправе дужан је да савјесно обезбједи све адекватне информације.
- (2) Универзитет може захтијевати додатне релевантне информације од иностране институције која је кандидату додијелила дату квалификацију, односно од институције у којој се одвијао студиј за који се проводи поступак признавања или нострификације.

Члан 165.

Универзитет може затражити додатне информације од компетентних органа власти на државном (нпр. ENIC центар), ентитетском или кантоналном нивоу о питањима признавања и нострификација диплома, односно исправа.

Члан 166.

Универзитет је дужан поштовати директиве, односно правила која регулишу питања признавања и нострификације, а која су усвојили надлежни органи власти на државном ентитетском или кантоналном нивоу.

Члан 167.

Универзитет је дужан признати период студирања студенту који је завршио студиј у оквиру програма високог образовања у некој другој земљи, осим ако се не установи да постоје велике тематске разлике у програму између овог периода студирања и дијела универзитетског програма који студент тражи да му се призна.

Члан 168.

- (1) Процедуре поступка признавања периода студирања, исправа, диплома и степена студија врше се преко универзитетске канцеларије за нострификацију, коју формира Управни одбор Универзитета.
- (2) Универзитетска канцеларија за признавање пружа адекватну административну и техничку подршку из области нострификације диплома и признавања периода студија, те надгледа и координира процедуру признавања.

Члан 169.

- (1) Универзитетска канцеларија за осигурање квалитета блиско сарађује са ENIC канцеларијама, посебно када су јој потребне детаљне компаративне информације о иностраним образовним структурама и институцијама.
- (2) Универзитетска канцеларија за признавање сарађује са организационим јединицама Универзитета, када се ради на системским нострификацијама у другим земљама.

Члан 170.

У појединачним случајевима, универзитетска канцеларија за признавање може тражити и мишљење стручњака из области у којој је квалификација коју треба процијенити остварена о степену њене еквивалентности са одговарајућим програмом који се изучава на Универзитету.

Члан 171.

Одлуке о признавању доноси Сенат Универзитета на приједлог вијећа факултета/умјетничке академије.

Члан 172.

Сенат Универзитета ће посебним актом усвојити детаљне процедуре везане за признавање и нострификацију диплома.

XVI ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 173.

- (1) Универзитет се као јавна установа финансира из средстава Буџета Републике Српске у складу са законом, као и из властитих средстава.
- (2) Универзитет и његове организационе јединице могу стицати средства из:
 - реализације програма научних истраживања и умјетничких програма,
 - међународних и домаћих пројеката,
 - остваривања стручног образовања и усавршавања,
 - накнада које плаћају студенти,
 - средстава остварених од издавачке и информативне дјелатности,
 - прихода остварених на основу ауторских права и патената,
 - поклона и завјештања, као и из
 - других извора насталих обављањем дјелатности према посебним уговорима.

Члан 174.

- (1) Финансијским планом Универзитета и његових организационих јединица исказују се потребна средства за дјелатност Универзитета и његових организационих јединица.
- (2) Ректор, проректор за финансије и руководиоци организационих јединица одговорни су за припрему финансијског плана, годишњих и других финансијских извјештаја које разматра и усваја Управни одбор Универзитета.
- (3) Декан, односно директор организационе јединице Универзитета одговоран је у дијелу управљања и коришћења средстава која припадају организационој јединици Универзитета и припрема извјештај који се односи на та средства.

Члан 175.

Факултети, умјетничке академије, институти и друге организационе јединице Универзитета имају посебан обрачун резултата пословања, у складу са законом.

Члан 176.

Расподјела средстава Универзитета регулише се посебним правилником о расподјели властитих прихода, а доноси га Управни одбор Универзитета, на приједлог ректора.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 177.

- (1) Ступањем на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о високом образовању и овог Статута сва права и обавезе факултета и умјетничких академија прелазе на Универзитет, а декани факултета односно умјетничких академија и руководиоци организационих јединица не могу стварати правне, финансијске и друге обавезе, под пријетњом материјалне и кривичне одговорности.
- (2) Имовина коју су организационе јединице стекле прије ступања на снагу Закона о високом образовању и овог Статута остаје и даље на управљању и коришћењу у тим организационим јединицама.
- (3) На темељу усвојеног финансијског плана организационих јединица од стране Управног одбора Универзитета ректор може дати појединачне пуномоћи руководиоцима организационих јединица да ступају у правне односе и стварају материјалне обавезе до износа утврђеног финансијским планом.
- (4) Руководиоци организационих јединица одговорни су за савјесно и сврсисходно коришћење и управљање имовином.
- (5) Организационе јединице могу располагати имовином из става 2. овог члана само уз претходну сагласност Управног одбора Универзитета.

Члан 178.

- (1) Мандат ректора и проректора, декана и других изабраних лица затечених на дужности на дан ступања на снагу овог Статута траје до истека мандата на који су изабрани.
- (2) Након истека мандата поступак избора ће се вршити према одредбама овог Статута.
- (3) Изабрана лица чији мандат истиче прије доношења Статута Универзитета настављају са радом до избора нових органа.

Члан 179.

- (1) Студенти уписани на додипломски студиј до ступања на снагу Закона о високом образовању и овог Статута имају право да заврше студиј према наставном плану и програму који су важили приликом уписа у прву годину студија и у складу са тим прописима да стекну одговарајући стручни, односно научни назив.
- (2) Студенти из става 1. овог члана дужни су да студиј заврше у року и према наставном плану и програму по којем су започели студиј, продуженом за двије године.

- (3) Студенти из става 1. овог члана који не доврше студије према старом студијском плану и програму могу наставити студиј према правилима утврђеним Законом о високом образовању и овим Статутом и на њему утемељеном наставном програму.
- (4) Студенти из претходног става овог члана могу се укључити у студијске програме на начин и под условима утврђеним правилима студирања овог Универзитета.

Члан 180.

- (1) Након доношења акта о организацији рада и систематизацији радних мјеста на Универзитету, ректор Универзитета закључиће појединачне уговоре о раду са свим запосленим лицима на Универзитету.
- (2) Запослене раднике факултета и умјетничких академија преузеће Универзитет и распоредити на одговарајућа радна мјеста у складу са прописаном стручном спремом и другим условима утврђеним општим актом о систематизацији радних мјеста.
- (3) Ректор Универзитета ће, у складу са законом, у сваком појединачном случају ангажовања наставника на другим јавним и приватним високошколским или другим институцијама утврђивати оправданост рада, односно постојање сукоба интереса.

Члан 181.

(1) Даном ступања на снагу овог Статута постојећи факултети и академије:

- (1) Академија ликовних умјетности у Требињу,
 - (2) Економски факултет у Дистрикту Брчко,
 - (3) Економски факултет у Источном Сарајеву,
 - (4) Електротехнички факултет у Источном Сарајеву,
 - (5) Машински факултет у Источном Сарајеву,
 - (6) Медицински факултет у Фочи,
 - (7) Музичка академија у Источном Сарајеву,
 - (8) Педагошки факултет у Бијељини,
 - (9) Пољопривредни факултет у Источном Сарајеву,
 - (10) Правни факултет у Источном Сарајеву,
 - (11) Саобраћајни факултет у Добоју,
 - (12) Технолошки факултет у Зворнику,
 - (13) Факултет за производњу и менаџмент у Требињу,
 - (14) Факултет пословне економије у Бијељини,
 - (15) Факултет физичког васпитања и спорта у Источном Сарајеву и
 - (16) Филозофски факултет у Источном Сарајеву
- настављају са радом као организационе јединице Универзитета.

- (2) Посебним уговором између Владе Републике Српске, Универзитета и Православног богословског факултета « Св. Василије Острошки » у Фочи регулише се статус Богословског факултета у оквиру Универзитета у Источном Сарајеву , а у складу са законом.

Члан 182.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Универзитета у Источном Сарајеву, број 290/04 од 2. 9. 1994. године, као и статuti досадашњих чланица Универзитета.

Члан 183.

Овај Статут је ступио снагу 29.06.2007. године, а Статутарне одлуке о измјенама и допунама Статута 26.09.2008. године, 03.12.2008. године, 31.03.2009. године, 20.08.2009. године и 25.12.2009. године.

Број: 01-С- 1190/09
Датум: 29.12. 2009. године

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР
Војислав Шука, дипл. правник